

HUISHOUELIJK REGLEMENT

INHOUD	BLZ.
ARTIKEL 1. ALGEMEEN	2
ARTIKEL 2. HOOFDBESTUUR	2
ARTIKEL 3. ALGEMENE LEDENVERGADERING	3
ARTIKEL 4. TUINCOMPLEXEN	3
ARTIKEL 5. TUINCOMPLEX-LEDENVERGADERING	5
ARTIKEL 6. GEBRUIKEN VAN TUINEN	5
ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN	6
ARTIKEL 8. VERBODEN	6
ARTIKEL 9. TAXATIES	7
ARTIKEL 10. KAPPEN VAN BOMEN	8
ARTIKEL 11. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP	8
ARTIKEL 12. DIVERSEN	8

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 25 juni 2025

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1. a. Onder huishoudelijk reglement van de vereniging wordt verstaan het geheel van op schrift gestelde regels, niet zijnde de statuten.
- b. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. ATV-Levenslust is lid van en aangesloten bij de AVVN samen natuurlijk tuinieren.
 - a. Leden zonder tuin zijn geen lid van de AVVN samen natuurlijk tuinieren.
 - b. Door het accepteren van een tuin wordt men gelijktijdig lid van het AVVN.
 - c. Sub b is niet van toepassing indien de vereniging geen lid (meer) is van het AVVN.

ARTIKEL 2. HOOFDBESTUUR

1. a. Het hoofdbestuur van de vereniging bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester (het dagelijks bestuur) en voorts een aantal leden voor zover dat nodig is om te voldoen aan het bepaalde in artikel 9, lid 1 van de statuten.
- b. De overige functies binnen het hoofdbestuur dienen in onderling overleg te worden verdeeld.
- c. Onder overige functies wordt in ieder geval verstaan:
 - algemene zaken; tuin en bouwzaken (onderhoud complexen, etc.); taxaties (relatie met taxateurs, etc.) en tuinuitgifte; tuinoverdrachten (tuinopzeggingen en tuinuitgifte); toekomst; communicatie en public relations; ledenadministratie.
2. a. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het hoofdbestuur en van de algemene ledenvergadering.
- b. Indien de omstandigheden het dagelijks bestuur noodzaken de besluiten van het hoofdbestuur of de algemene ledenvergadering niet uit te voeren of de uitvoering daarvan op te schorten, doet het daarvan mededeling aan het hoofdbestuur c.q. de volgende algemene ledenvergadering.
- c. Het dagelijks bestuur is bevoegd in gevallen waarin het hoofdbestuur niet tijdig voor het nemen van een besluit bijeen kan worden geroepen, handelend op te treden. Het geeft daarvan in de eerstvolgende vergadering kennis aan het hoofdbestuur.
3. a. De voorzitter leidt de hoofdbestuursvergaderingen, dagelijks-bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Hij is tevens verantwoordelijk betreffende de presentatie van de vereniging naar buiten.
- b. Het hoofdbestuur kiest bij ontstentenis van een dagelijks bestuurslid een vervanger, deze treedt dan in diens rechten en verplichtingen.
4. a. De secretaris voert alle interne en externe correspondentie van algemene aard. Van deze correspondentie houdt hij afschriften in het archief van de vereniging. Van alle ingekomen en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het hoofdbestuur.
- b. Van de correspondentie die betrekking heeft op de tuinparken worden afschriften aan de betreffende afdelingssecretarissen verstrekt.
- c. Jaarlijks wordt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitgebracht over de activiteiten van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.
5. a. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij houdt alle ontvangsten en betalingen bij in de boekhouding en zorgt dat alle hierop betrekking hebbende bescheiden in het archief van de vereniging aanwezig zijn.
- b. Hij is verantwoordelijk voor de financiële administratie. In overleg met het hoofdbestuur draagt hij zorg voor een verantwoorde belegging van niet direct benodigde kasgelden.
- c. Jaarlijks wordt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitgebracht over het beheer van de financiën in het afgelopen verenigingsjaar. Goedkeuring van dit verslag door de kascommissie strekt tot décharge van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar.
- d. De penningmeester zorgt voor de inning van de contributie, gebruikersvergoeding en andere baten.
6. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen dat verantwoordelijk is voor tuinzaken en het groot onderhoud van de tuinparken en het opstellen en (doen) uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan.
- b. Hij vormt binnen het hoofdbestuur het aanspreekpunt voor het bestuurslid van een afdeling die belast is met tuinzaken en onderhoudszaken
7. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen dat verantwoordelijk is voor taxaties en aanspreekpunt voor het betreffende afdelingsbestuur. Hij vormt binnen het hoofdbestuur het aanspreekpunt voor de taxateurs en het doen laten uitvoeren van taxaties bij overdracht en zonodig in samenwerking met het afdelingsbestuur
8. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen dat verantwoordelijk is voor tuinoverdracht.
- b. Hij is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de overdracht van tuin en opstallen aan de nieuwe gebruiker.
- c. De tuintoewijzing geschiedt in volgorde van de wachtlijst en aanvullende informatie, zie statuten, artikel 4, lid 4 c.
- d. Een kandidaat die een toegewezen tuin accepteert, geeft daarvan schriftelijk kennis aan het hoofdbestuurslid dat verantwoordelijk is voor de tuinuitgifte en betaalt het door de algemene ledenvergadering vastgestelde entreegeld, de vastgestelde waarborgsom en andere bedragen, zoals taxatie- en overdrachtskosten.
- e. Na het overlijden van een lid en bij overname (conform de statuten, art.7, 8a) wordt geen entreegeld betaald.

9.
 - a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen dat verantwoordelijk is voor de contacten met de leden (communicatie en public relations, in- en externe communicatie).
 - b. Hij vormt binnen het hoofdbestuur het aanspreekpunt voor de redactie van het verenigingsblad en is aanspreekpunt wat betreft de inhoud en vormgeving van de website.
10.
 - a. Binnen het bestuur is één lid aangewezen dat verantwoordelijk is voor de ledenadministratie.
 - b. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de mutaties in het (geautomatiseerde) ledenbestand, en wachtlijstbestand en het verzenden van de mutaties aan het AVVN.
 - c. Voor de tuintoewijzing legt hij een lijst aan, in volgorde van aanmelding van kandidaat-leden, de inschrijfdatum is de datum waarop de kandidaat alle gevraagde gegevens digitaal heeft ingevuld en heeft betaald.

ARTIKEL 3. ALGEMENE LEDENVERGADERING

1.
 - a. De stukken voor een algemene ledenvergadering worden gelijktijdig verzonden met de uitnodiging voor deze vergadering, zoals aangegeven in artikel 14 van de statuten.
 - b. Iedere stemgerechtigde of diens gemachtigde die op de algemene ledenvergadering aanwezig is, dient de presentielijst te tekenen en ontvangt drie verschillend gekleurde papieren waarmee aangegeven kan worden of men voor of tegen een voorstel is of zich onthoudt van stemming. Echtgenoten van leden en partners van samenwonende leden hebben toegang tot de vergadering en hebben het recht aan de discussie deel te nemen.
2.
 - a. Tijdens de algemene ledenvergadering mag een aanwezige slechts het woord voeren als de voorzitter hem dit heeft verleend.
 - b. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3.
 - a. Van de volgorde van de agenda kan alleen worden afgeweken indien een daartoe strekkend voorstel van orde wordt aangenomen.
 - b. Degene aan wie het woord is verleend, dient zich aan het onderwerp van de beraadslaging te houden. Indien van dit onderwerp wordt afgeweken, is de voorzitter gerechtigd de betrokkene het woord te ontnemen.
 - c. De voorzitter is niet verplicht aan iemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over eenzelfde onderwerp.
4.
 - a. Voor schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter drie personen, geen hoofdbestuursleden zijnde, in een stemcommissie.
 - b. Deze commissie bepaalt door telling van de uitgebrachte stemmen de uitslag van de stemming. De uitslag wordt direct aan de voorzitter van de algemene ledenvergadering medegedeeld.
 - c. Na afloop van de stemming worden de stembriefjes direct vernietigd.

ARTIKEL 4. AFDELINGEN

1.
 - a. De vereniging kan afdelingen oprichten. Elke door de vereniging opgerichte afdeling kiest een eigen bestuur, dat verantwoording schuldig is aan de afdelingsledenvergadering van de betreffende afdeling en aan het hoofdbestuur.
2.
 - a. Een afdelingsbestuur bestaat uit: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en voorts een aantal leden voor zover dat nodig is om te voldoen aan het bepaalde in artikel 20 van de statuten.
 - b. De overige taken binnen het afdelingsbestuur dienen in onderling overleg te worden verdeeld.
 - c. Onder overige taken wordt in ieder geval verstaan:
 - tuinzaken (w.o. onderhoud tuinpark, etc.);
 - bouwzaken;
 - algemene zaken
 - verenigingswerk (Arbowetgeving en naleving)
 - opvang nieuwe tuinders
 - communicatie met de tuinders van de betreffende afdeling
 - pr over activiteiten van de afdeling die openstaan voor externen
 - toekomst: ontwikkelingen en natuurlijk tuinieren
 - beheer clubgebouw
 - beheer materiaal
3. Het hoofdbestuur kan vrijstelling verlenen om, naast de leden van de afdeling, ook echtgenoten van leden of partners van samenwonende leden tot lid van het tuincomplexbestuur te laten benoemen.
4. Leden van een afdelingsbestuur kunnen geen lid zijn van het hoofdbestuur van de vereniging.
5. Ten aanzien van het aantal vergaderingen, de orde daarvan, de oproepingstermijn, het rooster van optreden der afdelingsbestuursleden etc. houden de afdelingsbesturen zich aan dezelfde regels als voor het hoofdbestuur van de vereniging gelden, zoals vermeld in de statuten en het huishoudelijk reglement.
6.
 - a. Alleen leden die zich bereid hebben verklaard bij een eventuele verkiezing een afdelingsbestuursfunctie te aanvaarden, kunnen kandidaat worden gesteld. Vooraf is toestemming van het hoofdbestuur noodzakelijk voor echtgenoten van leden, of partners van samenwonende leden die zich bereid hebben verklaard bij een eventuele verkiezing een afdelingsbestuursfunctie te aanvaarden, om zich kandidaat te stellen.

- b. Kandidaatstelling dient schriftelijk uiterlijk vijf dagen voor de dag waarop de afdelingsledenvergadering wordt gehouden, vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat, ter kennis van het afdelingsbestuur te worden gebracht.
7. De voorzitter van het afdelingsbestuur leidt de afdelingsledenvergaderingen van deze afdeling en de vergaderingen van het afdelingsbestuur. Hij belegt deze bestuursvergaderingen zo dikwijls als het afdelingsbestuur dit nodig acht, echter ten minste eenmaal per kwartaal.
8. a. De secretaris van het afdelingsbestuur voert alle correspondentie aangaande het tuinpark en houdt daarvan afschrift in het archief van het tuinpark / de afdeling.
- b. Van alle inkomende en uitgaande stukken wordt kennisgegeven aan het afdelingsbestuur. Van een schriftelijke waarschuwing aan een lid zoals bedoeld in artikel 11 van dit reglement wordt een afschrift verstrekt aan het hoofdbestuur van de vereniging.
- c. Jaarlijks brengt hij verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen jaar aan de afdelingsledenvergadering en aan het hoofdbestuur.
9. a. De penningmeester van het afdelingsbestuur is belast met het beheer van de geldmiddelen van de afdeling. Hij houdt van de ontvangsten en betalingen bij in de boekhouding en zorgt dat alle hierop betrekking hebbende bescheiden in het archief van de afdeling aanwezig zijn.
- b. Jaarlijks wordt aan de afdelingsledenvergadering schriftelijk verslag uitgebracht over het beheer van de financiën in het afgelopen verenigingsjaar. Het concept-financieel verslag wordt door hem vóór 1 maart aan het hoofdbestuur aangeboden met de verantwoording van de begroting van het jaar ervoor. Zie de statuten, art. 22, 3 c.
10. a. Binnen het afdelingsbestuur is ten minste één lid aangewezen dat belast is met de activiteiten betreffende het tuinieren en het toezicht op het onderhoud van de tuinen in algemene zin. Leidend zijn hierbij onder andere de uitgangspunten: bevorderen van biodiversiteit en streven naar het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren.
- b. Hij is binnen het afdelingsbestuur verantwoordelijk voor het onderhoud van de afdeling en functioneert als aanspreekpunt voor de leden betreffende het tuinieren.
- c. Ook is ten minste één lid aangewezen dat belast is met de activiteiten betreffende het bouwen van opstallen.
- d. Hij is binnen het afdelingsbestuur verantwoordelijk voor alle bouwactiviteiten op de afdeling.
- e. Ook is ten minste één lid aangewezen dat belast is met het beheer van het materiaal wat op de afdeling aanwezig is.
- f. Binnen het afdelingsbestuur is ten minste één lid aangewezen dat belast is met activiteiten betreffende de Arbowetgeving en de naleving hiervan.
- g. Ook is ten minste één lid aangewezen dat belast is met de activiteiten betreffende het beheer van het clubhuis.
11. a. Besluiten genomen door de afdelingsledenvergadering worden binnen één maand na deze vergadering aan het hoofdbestuur medegedeeld.
- b. Leden van het hoofdbestuur hebben toegang tot de afdelingsledenvergaderingen. De secretaris van het afdelingsbestuur stelt het hoofdbestuur tijdig op de hoogte van deze vergadering en levert de stukken aan.
12. a. Het bestuur van de betreffende afdeling ziet toe op het onderhouden van de tuinen met opstallen door de leden en is ook verantwoordelijk voor het algemeen onderhoud van opstallen en gronden die vallen onder het beheer van het afdelingsbestuur.
- b. Elk afdelingsbestuur stelt jaarlijks een schema op van de uit te voeren werkzaamheden en bespreekt dit programma op de afdelingsledenvergadering. De afdelingsbesturen stemmen jaarlijks onderling de benodigde uren af. Aan de hand van dit overleg wordt het te verwachten aantal werkuren voor de vereniging vastgesteld.
- c. Ieder lid dat redelijk in staat is zijn tuin te onderhouden, wordt gevraagd bepaalde werkzaamheden te verrichten die in het algemeen belang zijn van de vereniging, waar nodig met vermelding van plaats, dag en uur respectievelijk tijdvak waarin het werk moet worden verricht. Voor het algemeen werk wordt men bij voorkeur op de eigen afdeling ingezet, maar waar nodig kan men ook ingezet worden voor deze werkzaamheden op een van de andere afdelingen.
- d. Bij het moedwillig in gebreke blijven zal het afdelingsbestuur hiervan melding maken aan het hoofdbestuur, met het verzoek het betrokken lid ter verantwoording te roepen. Het hoofdbestuur is gemachtigd het betrokken lid de verplichting op te leggen de verzuimde uren in te halen. Het resultaat van het gevoerde overleg wordt ter kennis gebracht van het afdelingsbestuur.

ARTIKEL 5. AFDELINGS-LEDENVERGADERING

1. a. De stukken voor een afdelingsledenvergadering worden gelijktijdig verzonden met de uitnodiging voor deze vergadering, zoals aangegeven in artikel 22 van de statuten.
- b. Iedere stemgerechtigde die op de afdelingsledenvergadering aanwezig is, dient de presentielijst te tekenen.
- c. Echtgenoten van leden en partners van samenwonende leden hebben toegang tot de vergadering, dienen zich ook vooraf te registreren en hebben het recht aan de discussie deel te nemen.

2. a. Tijdens de afdelingsledenvergadering mag een aanwezige slechts het woord voeren als de voorzitter hem dit heeft verleend.
- b. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3. a. Van de volgorde van de agenda kan alleen worden afgeweken indien een daartoe strekkend voorstel van orde wordt aangenomen.
- b. Degene aan wie het woord is verleend, dient zich aan het onderwerp van de beraadslaging te houden. Indien van dit onderwerp wordt afgeweken, is de voorzitter gerechtigd de betrokkene het woord te ontnemen.
- c. De voorzitter is niet verplicht aan iemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over eenzelfde onderwerp.
4. a. Voor schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter drie personen, geen afdelingsbestuursleden zijnde, in een stemcommissie.
- b. Deze commissie bepaalt door telling van de uitgebrachte stemmen de uitslag van de stemming. De uitslag wordt direct aan de voorzitter van de afdelingsledenvergadering medegedeeld.
- d. Na afloop van de stemming worden de stembriefjes direct vernietigd.

ARTIKEL 6. GEBRUIKEN VAN TUNEN

1. a. Het gebruiken van de gronden geschiedt in percelen die, per afdeling, afzonderlijk zijn genummerd.
2. a. Per woonadres kan er één tuin in gebruik worden gegeven.
- b. Het overdragen van een tuin en opstallen aan een nieuwe gebruiker zal geschieden door het afdelingsbestuur.
- c. De nieuwe gebruiker, die een tuin heeft toegewezen gekregen en geaccepteerd, tekent een bewijs van lidmaatschap in drievoud, waarin ten minste tuinnummer, tuincomplex, tuinomvang en de hoogte van de waarborgsom worden vermeld.
- d. De nieuwe gebruiker wordt in het verenigingsgebouw ontvangen en ontvangt hier van de aanwezige afdelingsbestuursleden de nodige inlichtingen, sleutels en overige bescheiden van de tuin en opstallen.
- e. De gebruiker ontvangt tevens de statuten, het huishoudelijk reglement, de bouwvoorschriften, overige reglementen en andere aanvullende informatie over de tuin.
3. a. Iedere gebruiker heeft het recht zijn tuin van jaar tot jaar te gebruiken, mits hij aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging en de overige in dit reglement of de statuten gestelde eisen voldoet.
- b. Het hoofdbestuur is bevoegd om per jaar maximaal twee tuinen op medische of sociale gronden bij voorrang toe te wijzen, dit in overleg met het afdelingsbestuur.
4. a. Opzegging van het gebruik moet, zoals vermeld in de statuten art. 7, lid 4, ten minste vier maanden voor de gewenste beëindiging van lidmaatschap, schriftelijk geschieden aan het hoofdbestuur.
- b. Deze opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap van de vereniging wordt geacht te zijn opgezegd, tenzij de betrokkene schriftelijk heeft medegedeeld lid zonder tuin te willen blijven.
- c. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als zwarte grond (dat wil zeggen ontstaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het hoofdbestuur op te leveren. Wat dit betreft blijft hij na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van zwarte grond gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van de eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.
5. a. Overdracht van opstallen en beplanting geschiedt slechts door tussenkomst en met goedkeuring van het hoofdbestuur en op basis van het vastgestelde taxatiebedrag (indien het een familieoverdracht betreft, is artikel 7, lid 8 a van toepassing).
- b. Bij een familieoverdracht (zie statuten artikel 7, lid 8 a) zullen er een taxatie en tuinbeoordeling plaatsvinden, de kosten hiervan zijn voor rekening van de nieuwe tuinder. De tuin dient na toetreding en overdracht in overeenstemming gebracht te worden met de voorschriften en reglementen van de vereniging. Ter zake van de toetreding zal geen entreegeld verschuldigd zijn;
- c. Overdracht kan alleen plaats vinden nadat de nieuwe gebruiker zich heeft gelegitimeerd met een geldig legitimatiebewijs en actueel (niet ouder dan vier weken) bewijs van woonadres.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN

1. Elke tuinder is verplicht om te zorgen dat hij en zijn gasten geen overlast bezorgen.
2. We volgen op de afdelingen de Stookwijzer en het stookalert die terug te vinden zijn op de site van de gemeente Delft en de aanwijzingen ter voorkoming van brandgevaar: <https://www.atlasleefomgeving.nl/stookwijzer>.
3. a. De leden van de vereniging zijn gehouden hun financiële verplichtingen jegens de vereniging bij de aanvang van het verenigingsjaar aan de penningmeester te voldoen.
- b. Bij niet tijdige betaling is het hoofdbestuur bevoegd inningskosten in rekening te brengen en het betreffende lid de toegang tot het tuincomplex te ontzeggen, totdat betaling heeft plaatsgevonden.

4.
 - a. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor het in goede staat brengen en houden van de aan hen in gebruik gegeven grond en aangrenzende paden en sloten die vrij zijn van begroeiing. Eventuele boetes van waterschappen zullen worden verhaald op de gebruiker.
 - b. De gebruiker zorgt er bij de inrichting en onderhoud van de tuin voor, dat er voldoende zicht is op tuin en opstallen vanaf de openbare paden op het tuinpark. De heggen zijn niet hoger dan 1,20 meter, over 75% (3/4de) van de lengte van de heg, 25 % (1/4de) is qua hoogte vrij. Vaak wordt gekozen dit ter hoogte van ingang tuin en huisje te doen, daar mag de heg dan zo hoog zijn als tuinder wenst (binnen de 1/4de vrije hoogte). Er moet voldoende zicht zijn op de tuin en opstallen van de openbare paden op het tuinpark. Bij overdracht vanaf 1 juli 2025 moeten de heggen op de over te dragen tuin worden aangepast aan de nieuwe regels. Zittende tuinders moeten blijven voldoen aan de regel: heg maximaal 1,50 hoog en voldoende doorzicht op de tuin. Zittende tuinders worden uitgenodigd de heggen te verlagen tot 1,20 m.
 - c. De maximale verharding, inclusief huisje, op de tuin bedraagt 25% van het tuinoppervlak.
 - d. Het lid dat zijn tuin heeft opgezegd, is en blijft verantwoordelijk voor het in goede staat houden van zijn tuin tot het moment dat de tuinoverdracht door het afdelingsbestuur heeft plaatsgevonden.
 - d. Indien dit onderhoud door derden dient te gebeuren, zal het daartoe noodzakelijke bedrag in mindering worden gebracht op het overnamebedrag.
5.
 - a. Voor het bouwen of verbouwen van alle opstallen is goedkeuring van het afdelingsbestuur vereist, alsmede die van de daartoe aangewezen gemeentelijke dienst.
 - b. Het afdelingsbestuur kan slechts toestemming en goedkeuring verlenen indien wordt voldaan aan de door het hoofdbestuur en in de algemene ledenvergadering vastgestelde bouwvoorschriften.
6.
 - a. Achterstallig onderhoud leidend tot gevaarstelling van de opstallen, moet binnen een maand na aanzegging overeenkomstig de aanwijzingen van het afdelingsbestuur zijn uitgevoerd.
 - b. Achterstallig onderhoud van de tuin, inclusief beplanting, moet binnen veertien dagen na aanzegging overeenkomstig de aanwijzingen van het afdelingsbestuur zijn uitgevoerd.
7. Bij het in gebreke blijven van het uitvoeren van de werkzaamheden genoemd in lid 4, is het hoofdbestuur bevoegd deze werkzaamheden door derden te laten uitvoeren. De hieraan verbonden kosten zullen op het lid worden verhaald.
8. Bij diefstal en/of inbraak dient de gebruiker van de tuin zelf aangifte te doen bij de politie, de tuinder meldt zelf de schade bij de verzekeraar.

ARTIKEL 8. VERBODEN

1. Het is verboden om op de afdelingen:
 - a. propaganda op politiek of godsdienstig gebied te voeren en geschriften of drukwerken aan te plakken of te verspreiden;
 - b. afval te verbranden, ook geen geïmpregneerd of geschilderd hout;
 - c. dieren te houden. Voor het houden van bijen kan door het tuincomplexbestuur vergunning worden verleend;
 - d. afscheidingen te plaatsen waar deze voor anderen hinder of naar de mening van het afdelingsbestuur ontsierend zijn;
 - e. de door het afdelingsbestuur vastgestelde begrenzings van de tuinen te wijzigen;
 - f. waterkeringen te maken of in de paden te graven;
 - g. de tuin van een ander te betreden. Leden van het hoofdbestuur en leden van het betreffende afdelingsbestuur hebben echter te allen tijde toegang tot de tuin. Tuinen mogen niet worden afgesloten;
 - h. op en buiten de tuin, op de paden, in de sloten, in de groenstroken of in de onmiddellijke omgeving van de afdelingen vuilnis of afval te werpen;
 - i. in de maanden mei tot en met september compost of mesthopen/putten te hebben zonder dat die aan het gezicht zijn onttrokken;
 - j. voor anderen hinderlijke spelen te doen;
 - k. geluiden ten gehore te brengen of te doen brengen, die voor anderen hinderlijk zijn, zoals radio's etc.;
 - l. honden onaangeliend te laten lopen of deze in de paden vast te leggen;
 - m. de paden te berijden met motorvoertuigen op twee of meer wielen behoudens met toestemming van het afdelingsbestuur;
 - n. rijwielen of andere voertuigen zodanig op de paden te plaatsen dat de doorgang wordt belemmerd;
 - o. langs de sloten een strook grond ter breedte van een halve meter uit de slootkant te betegelen;
 - p. stoepen en dergelijke in de sloten of slootkanten aan te brengen, behoudens met goedkeuring van het desbetreffende afdelingsbestuur;
 - q. op zaterdag na 17.00 uur en op zondag door motoren aangedreven pompen, maaimachines, aggregaten en geluid producerende (elektrische) apparaten te gebruiken (uitgezonderd de maanden november t/m februari);
 - r. op parkeerplaatsen auto's te wassen, autoreparaties te verrichten of de parkeerplaatsen te gebruiken als stalling voor voertuigen en aanhangwagens;
 - s. de grond te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu aan te brengen. Het is ook verboden om puin, stenen, bouwafval en dergelijke in de tuin te begraven en in de grond te verwerken. Zie het tuinreglement voor nadere uitwerking.

- t. het drinkwater te gebruiken voor het sproeien van tuinen;
- u. handel te drijven;
- v. prikkeldraad te gebruiken als afscheiding al dan niet in heggen;
- w. wietplanten te kweken;
- x. een kleuterbadje met een inhoud van meer dan 200 liter (kleuterbadje) te vullen met drinkwater;
- y. meer dan één speeltoestel op de tuin te plaatsen (bij meer speeltoestellen moet dit gevraagd worden aan het afdelingsbestuur, de eventuele toestemming hiervoor moet schriftelijk met het afdelingsbestuur vastgelegd worden).

ARTIKEL 9. TAXATIES

1.
 - a. De vereniging kent taxateurs en tuinbeoordelaars.
 - b. Het hoofdbestuur benoemt leden die bevoegd zijn taxaties uit te voeren. Het daartoe aangewezen hoofdbestuurslid is belast met het doen laten uitvoeren van deze taxaties. Het afdelingsbestuur benoemt leden die bevoegd zijn tuinbeoordelingen uit te voeren.
2.
 - a. Van alle opgezegde tuinen dient door middel van taxatie het overnamebedrag van de tuin en opstallen te worden vastgesteld; hieronder vallen alle op grond van de bouwvoorschriften toegestane opstallen waarvoor het afdelingsbestuur goedkeuring heeft verleend. Losse inboedel, zonnepanelen met bijbehorende installaties en kachels met bijbehoren vallen niet onder de taxatie.
 - b. De leden die de taxatie uitvoeren zijn bevoegd, in redelijke mate, de handelingen te verrichten die voor een goede taxatie nodig zijn. Zij dienen zich te onthouden van het voeren van discussie met tuinders en dienen niet te praten over de bedragen van de taxatie.
3.
 - a. Opzeggen van een tuin gebeurt door middel van het opzegformulier (te downloaden van de website) en het volgen van de opzegprocedure zoals vermeld op de website van ATV Levenslust.
 - b. Het afdelingsbestuur neemt contact op met de oude gebruiker en bepaalt welke maatregelen er eventueel door de oude gebruiker dienen te worden uitgevoerd (dit na de tuinbeoordeling) alvorens de taxatie kan plaatsvinden. Ook bepaalt het afdelingsbestuur of de waarborgsom moet worden ingehouden.
 - c. Het afdelingsbestuur bepaalt of een tuin kan worden getaxeerd en geeft hiervan, binnen een maand waarin eventuele maatregelen moeten zijn uitgevoerd, bericht aan het hoofdbestuurslid belast met het doen laten uitvoeren van taxaties.
 - d. Na ontvangst van deze informatie maakt het hoofdbestuurslid een verzoek klaar voor het uitvoeren van de taxatie. Een bestuurslid dat hiertoe bevoegd is, wordt benaderd om deze taxatie, samen met nog twee taxateurs, te doen uitvoeren. Zij vullen onafhankelijk van elkaar een formulier in en het bestuurslid treedt op als rapporteur.
 - e. Na de taxatie stuurt de rapporteur, nadat het rapport is opgemaakt en de taxatiewaarde is vastgesteld aan de hand van de drie ingevulde formulieren, alles terug naar het desbetreffende hoofdbestuurslid.
 - f. Na ontvangst hiervan kan hij met de afhandeling beginnen. Het hoofdbestuurslid stuurt de gebruiker die zijn tuin heeft opgezegd, het taxatierapport -- met daarin opgenomen het vastgestelde taxatiebedrag -- schriftelijk toe.
 - g. De gebruiker is bevoegd om binnen uiterlijk vijf dagen na ontvangst van het rapport schriftelijk te protesteren bij het hoofdbestuur, tegen de uitgevoerde taxatie en het vastgestelde taxatiebedrag.
 - h. Op basis van het ingediende protest zal het hoofdbestuur de taxatie opnieuw laten uitvoeren, de kosten komen voor rekening van de aanvrager.
4.
 - a. Tegen het opnieuw vastgestelde taxatiebedrag kan beroep worden aangetekend. Dit dient schriftelijk te gebeuren bij de commissie voor geschillen van de AVVN, zie de statuten, artikel 8.
 - b. De commissie voor geschillen doet een bindende uitspraak, waartegen geen beroep meer mogelijk is.
5.
 - a. Bij het bepalen van de taxatiewaarde is men gebonden aan maxima die jaarlijks door de ALV voor de diverse opstallen en tuin worden vastgesteld.
 - b. De ALV bepaalt jaarlijks het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor overdracht, taxatie en tuinbeoordeling.
 - c. De overdrachts- en taxatiekosten dienen door de koper te worden voldaan.
 - d. De tuinbeoordelingskosten dienen door de verkoper te worden voldaan.
6.
 - a. Indien een gebruiker het hoofdbestuur om taxatie van zijn eigendommen vraagt zonder tegelijkertijd de tuin op te zeggen, moeten de kosten geheel door de betrokken gebruiker worden voldaan en bedragen deze het dubbele van de vastgestelde taxatiekosten.
 - b. De gebruiker is verplicht voordat de taxatie wordt uitgevoerd deze kosten te voldoen.
7.
 - a. De gebruiker die zijn tuin heeft opgezegd, mag niet bij de taxatie aanwezig zijn.
 - b. Het is de tuinders niet toegestaan zelf hun tuin met opstallen te verkopen of te verhuren.
 - c. Het hoofdbestuur van de vereniging bepaalt wie voor de tuin in aanmerking komt en zorgt ervoor dat het aan de tuinder toekomende bedrag, na afrekening met de nieuwe gebruiker, aan de betreffende tuinder wordt overgemaakt.
 - d. Na de taxatie is het niet meer toegestaan beplanting, getaxeerde opstallen of gedeelten daarvan van de tuin te verwijderen, anders dan met goedkeuring van het hoofdbestuur.
8.
 - a. Om een fonds te vormen waaruit verborgen gebreken, die binnen een half jaar zichtbaar worden, kunnen worden betaald, wordt 2% van de verkoopsom, ingehouden. Dit bedrag komt voor rekening van de verkoper.

- b. Het hoofdbestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen van dit fonds gebruik te maken om vervuilde en verwaarloosde tuinen op te (laten) ruimen.

ARTIKEL 10. HET KAPPEN VAN BOMEN

Het kappen, kandelaberen of ernstige snoei van bomen, is absoluut niet toegestaan en wordt beschouwd als een ernstige overtreding. Dit geldt met name voor bomen waarvoor een kapvergunning moet worden aangevraagd overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en verordeningen van de gemeente Delft. Bij vaststelling van dit huishoudelijk reglement gaat het om bomen die op 130 cm boven de grond een omtrek hebben van 63 cm of meer. Het hoofdbestuur vraagt zo nodig een kapvergunning aan.

ARTIKEL 11. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

1. Het afdelingsbestuur is verplicht alvorens een lid voor ontzetting uit het lidmaatschap voor te dragen bij het hoofdbestuur, de in lid 2 beschreven procedure te volgen.
2.
 - a. Bij overtreding van een artikel wordt het lid door het afdelingsbestuur schriftelijk opgedragen de overtreding teniet te doen of zijn gedrag te herzien binnen een gestelde termijn van eenentwintig dagen.
 - b. Als na deze termijn door het betreffende lid niet of onvoldoende aan de opdracht is voldaan, volgt een tweede opdracht, die door de secretaris van het afdelingsbestuur wordt gezonden en waarin opnieuw een termijn van eenentwintig dagen wordt gesteld om de overtreding teniet te doen.
 - c. In deze brief wordt het lid tevens medegedeeld dat bij niet voldoen aan deze tweede opdracht na afloop van de gestelde termijn, het hoofdbestuur zal overgaan tot ontzetting (royement) uit het lidmaatschap.
 - d. Een voor ontzetting uit het lidmaatschap voorgedragen lid heeft geen toegang tot de tuin, tenzij het hoofdbestuur anders beslist.
 - e. Als een uit zijn lidmaatschap ontzet persoon zijn eigen eigendommen niet van de tuin verwijderd binnen de door het hoofdbestuur gestelde termijn, dan vervallen deze aan de vereniging.

ARTIKEL 12. DIVERSEN

1.
 - a. De vereniging kan als lid deel uitmaken van een plaatselijke of landelijke organisatie van amateurtuinders.
 - b. De agenda van de door deze organisatie te houden vergadering wordt vooraf besproken op een hoofdbestuursvergadering.
 - c. De afgevaardigden van de vereniging zijn gehouden zich in de vergaderingen van de organisatie te richten naar beslissingen en wensen die door het hoofdbestuur zijn genomen, resp. naar voren zijn gebracht, tenzij zij door discussie of nadere toelichting ter vergadering een ander standpunt menen te moeten innemen.
 - d. Zij moeten van alle vergaderingen die zij als afgevaardigden van de vereniging bijwonen, verslag uitbrengen aan het hoofdbestuur.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, onder nadere goedkeuring van de algemene ledenvergadering.