

STATUTEN

INHOUD	blz.
ARTIKEL 1, NAAM, ZETEL EN DUUR	6
ARTIKEL 2, ORGANEN	6
ARTIKEL 3, DOEL	6
ARTIKEL 4, LEDEN	6
ARTIKEL 5, RECHTEN, PLICHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN	7
ARTIKEL 6, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN	7/8
ARTIKEL 7, EINDE LIDMAATSCHAP	9
ARTIKEL 8, HET HOOFDBESTUUR	9
ARTIKEL 9, HET DAGELIJKS BESTUUR EN VOORZITTER	10
ARTIKEL 10, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN HOOFDBESTUUR	10
ARTIKEL 11, VERTEGENWOORDIGING	11
ARTIKEL 12, COMMISSIES	11
ARTIKEL 13, BESLUITVORMING	11
ARTIKEL 14, ALGEMENE LEDENVERGADERING	12
ARTIKEL 15, BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING	12
ARTIKEL 16, TOEGANG ALGEMENE LEDENVERGADERING	13
ARTIKEL 17, AGENDA	13
ARTIKEL 18, REKENING EN VERANTWOORDING	13
ARTIKEL 19, GELDMIDDELEN	14
ARTIKEL 20, TUINCOMPLEXEN	14
ARTIKEL 21, TUINCOMPLEXBESTUUR	15
ARTIKEL 22, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET TUINCOMPLEXBESTUUR	15
ARTIKEL 23, DE TUINCOMPLEX-LEDENVERGADERING	16
ARTIKEL 24, REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN	16
ARTIKEL 25, STATUTENWIJZIGING	17
ARTIKEL 26, ONTBINDING EN VEREFFENING	17
ARTIKEL 27 SLOTBEPALING	17

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 29 november 2010
Notarieel goedgekeurd; akte d.d.

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De vereniging draagt de naam AMATEURTUINDERSVERENIGING LEVENSLUST, die in de Statuten en Reglementen verder wordt aangeduid met: "de vereniging".
2. De vereniging is statutair gevestigd te Delft.
3. De vereniging is opgericht in negentienhonderdnegentien en is op twintig juni negentienhonderdvierentwintig omgezet in een coöperatieve volkstuinvereniging "Levenslust".
4. De vereniging is de voortzetting van bovengenoemde coöperatie en is aangegaan voor de tijd van negentienhonderdvijfentwintig jaar en elf maanden, te rekenen vanaf elf februari negentienhonderdvijfenzestig.
5. Vanaf de inwerkingtreding van de statutenwijziging bij akte op 20 juli 1979 verleden voor notaris A.B.M. Bensmann te Delft, is de vereniging aangegaan voor onbepaalde tijd.
6. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.
7. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden te Delft.

ARTIKEL 2. ORGANEN

1. De vereniging kent tenminste de volgende organen:
 - a. de algemene ledenvergadering;
 - b. het bestuur van de vereniging, hierna te noemen "het hoofdbestuur";
 - c. het dagelijks bestuur;
 - d. de commissie voor geschillen;
 - e. de financiële commissie;
 - f. de tuincomplex-ledenvergaderingen;
 - g. tuincomplexbesturen.
2. Overige personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

ARTTIKEL 3. DOEL

1. De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het trachten te verkrijgen van geschikt terrein bestemd voor volkstuinen, zo mogelijk met een permanent karakter
 - b. het beheren van een of meer tuincomplexen;
 - c. het geven van voorlichting en het organiseren van cursussen, excursies en tentoonstellingen op het gebied van het tuinieren als amateur;
 - d. het samenwerken met gelijk gerichte verenigingen, al dan niet gevestigd te Delft;
 - e. het uitgeven van een verenigingsblad.
3. Ter ondersteuning van de activiteiten vermeld in lid 2, onder a t/m d van dit artikel kan de vereniging deel uitmaken van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (hierna te noemen: "het AVVN").

ARTIKEL 4. LEDEN

1. De vereniging kent:
 - a. Leden met tuin
 - b. Leden van verdienste;
 - c. Ereleden.
 - d. Leden zonder tuin
2. Leden zijn meerderjarige personen die zich als lid bij het hoofdbestuur hebben aangemeld en door het hoofdbestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
3. Een meerderjarige partner, met wie een in lid 2 bedoeld lid een gemeenschappelijke huishouding voert, kan met betrekking tot de tuin van het lid als lid zonder tuin tot de vereniging worden toegelaten
4.
 - a. Aan elk lid kan in principe slechts één tuin in gebruik worden gegeven.
 - b. Het hoofdbestuur is bevoegd, maar niet verplicht, een tweede tuin aan een lid in gebruik te geven. Van deze bevoegdheid kan alleen gebruik worden gemaakt indien voor het betreffende complex geen leden zonder tuin in aanmerking willen komen.
5. Het hoofdbestuur beslist over toelating tot het lidmaatschap. In een reglement kunnen nadere regels omtrent de toelating worden gesteld. Indien het hoofdbestuur niet tot toelating besluit, kan de betrokkenen schriftelijk de algemene ledenvergadering om toelating verzoeken.
6. Het lidmaatschap vangt aan bij toetreding tot de vereniging. Het moment van toetreding moet blijken uit

- een door het hoofdbestuur verstrekte schriftelijke kennisgeving van lidmaatschap.
7. Leden van verdienste zijn leden (met een tuin) die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van de betaling van contributie, echter voor niet meer dan voor één tuin. Ze hebben verder alle rechten en plichten zoals de overige leden.
 8. Ereleden zijn leden (zonder een tuin) die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Ereleden zijn eveneens vrijgesteld van de betaling van contributie. Ze hebben verder alle rechten zoals de overige leden.
 9. Leden van verdienste en ereleden worden als zodanig benoemd door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het hoofdbestuur.

ARTIKEL 5. RECHTEN, PLICHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van een van haar organen na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van het amateur tuinieren in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Het hoofdbestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan.
3. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
4. Bij toetreding tot de vereniging dient eenmalig inschrijfgeld te worden betaald, dat niet wordt gerestitueerd.
5. Bij aanvaarding van een tuin dient éénmalig entreegeld te worden betaald.
6. Per tuin wordt van een lid een waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
7. De hoogten van de inschrijf- en entreegelden, contributie, waarborgsom en vergoeding tuingebruik worden door de algemene ledenvergadering voor het komende kalenderjaar vastgesteld.
8. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum, zonder nadere aanmaning of in gebrekestelling, de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij/zij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij/zij voorts 15% aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd met een minimum van de werkelijke kosten.
9. Bij niet nakomen van verplichtingen, neergelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement, tuin- en/of bouwreglement kunnen aan de leden boetes worden opgelegd en is het hoofdbestuur gerechtigd het lidmaatschap te ontzeggen.
De hoogte van de boetes wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
10. Het hoofdbestuur is bevoegd, maar niet verplicht, in naar zijn oordeel noodzakelijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de financiële verplichtingen te verlenen.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Op volgorde van de wachlijst geeft het hoofdbestuur een lid zonder tuin op diens verzoek voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
2. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op de tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden verschuldigde bedragen.
3. Het tuincomplexbestuur kan een lid toestaan om – na vooraf verkregen toestemming van het tuincomplexbestuur – op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard en omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het hoofdbestuur, tuincomplexbestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in een afzonderlijk reglement vastgelegd.
4.
 - a. Overminderd de wettelijke regels betreffende de natrekking heeft het lid het persoonlijke en niet overdraagbaar recht zijn bouwsels en beplantingen voor zich te bezitten, en is het lid verplicht deze bouwsels en beplantingen goed en regelmatig te onderhouden.
Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen, met uitzondering van die gevallen waarvoor schriftelijke toestemming van het hoofdbestuur is verkregen.
 - b. Tot zekerheid voor de voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging

verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichtingen te voldoen, nadat hem door het hoofdbestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

- c. Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het hoofdbestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van zijn lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplantingen. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
 - d. Het lid machtigt het hoofdbestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan de in dit artikel bepaalde.
5. a. Verkoop kan niet eerder plaats vinden dan na taxatie van bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in het reglement is bepaald. De algemene ledenvergadering kan voor een taxatie een maximum bedrag vaststellen.
- b. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het hoofdbestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomende bedrag.
6. a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als “zwarte grond” (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
- b. Blijft hij hiermede na een aan hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat als “zwarte grond” gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
- c. In geval van roeyment of opzegging door de vereniging bepaalt het hoofdbestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
7. a. Een lid is verplicht de door het hoofdbestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijke gedeelte en begrenzingen van het tuincomplex en/of van een aan de verenigingseigendommen te verrichten (het zogenaamde algemeen werk). Daartoe kan een rooster worden opgesteld. Het lid is verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden.
- b. Indien de lichamelijke gesteldheid van een lid aantoonbaar niet toelaat, dat hij (bepaalde onderdelen van) het algemeen werk kan verrichten, kan het tuincomplexbestuur vrijstelling verlenen voor deze werkzaamheden.
- c. Indien een lid verhinderd is op een vastgestelde datum en tijdstip algemeen werk te verrichten is hij – indien geen vervangende datum wordt overeengekomen – verplicht zijn algemeen werk op een ander tijdstip te verrichten.
- d. Of vervangend algemeen werk of een vervangende datum wordt overeengekomen, is louter ter beoordeling van het complexbestuur.
- e. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, welke is ontstaan tijdens het algemeen werk van het lid. De vereniging is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.
- f. De algemene ledenvergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
8. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex, alsmede zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te verontreinigen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en geen overlast te veroorzaken en alleen de door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen en meststoffen te gebruiken.
9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 5, 6, 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen.
10. Het is een lid niet toegestaan:
- * beroepsmatig of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten.
 - * de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren of in gebruik te geven.
 - * te overnachten op het tuincomplex.

ARTIKEL 7. EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door royement (ontzetting).Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin.
2.
 - a. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen, wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn verplichtingen nakomt, en ook met onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
 - b. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk aangetekend door het hoofdbestuur.
3.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk bij het hoofdbestuur of bij een door het hoofdbestuur ingestelde ledenadministratie, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
 - b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijk ingang beëindigen:
 - wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, het lid is bekend geworden of meegedeeld, in welk geval het besluit dan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd die in de statuten en reglementen nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen daaronder begrepen.
 - Binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan zowel door het lid als door de vereniging geschieden tegen elk gewenst tijdstip, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 19, lid 4.
5.
 - a. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het hoofdbestuur wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of één van haar organen, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - b. Het besluit tot royement wordt door een aangetekende brief aan het lid meegedeeld.
 - c. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de onder b. bedoelde mededeling in beroep gaan op de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden de verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort.
 - d. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het hoofdbestuur verplicht een algemene ledenvergadering uit te schrijven, te houden binnen een maand na ontvangst van het beroepsschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan wordt het besluit tot ontzetting nietig.
 - e. Alle uit deze procedure voortkomende kosten komen voor rekening van het lid.
6. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de ten uitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplanting daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het hoofdbestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
7. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt, kan de partner met betrekking tot de tuin het lidmaatschap voortzetten. Indien de partner het lidmaatschap niet aanvaardt kan het lidmaatschap worden voortgezet door een familielid t/m de 2^{de} graad of kan de tuin voor verkoop worden aangeboden.

ARTIKEL 8. HET HOOFDBESTUUR

1. Het hoofdbestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2.
 - a. Het lidmaatschap van het hoofdbestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële commissie, van de commissie voor geschillen en van een tuincomplexbestuur.
 - b. Personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het hoofdbestuur of tuincomplexbestuur en/of commissie zitting hebben.
3. De leden van het hoofdbestuur worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.
4.
 - a. Hoofdbestuursleden worden kandidaat gesteld door het hoofdbestuur of door tenminste vijf leden.
 - b. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
5.
 - a. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van hoofdbestuursleden verdelen de hoofdbestuursleden de overige functies en doen hiervan aan de leden mededeling.
 - b. Ieder lid van het hoofdbestuur is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer hoofdbestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze

- niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
6. a. Hoofdbestuursleden worden benoemd voor de tijd van vier jaar. Elk jaar treedt zo mogelijk een kwart van het aantal hoofdbestuursleden af, volgens een door het hoofdbestuur op te maken rooster. Aftredende hoofdbestuursleden zijn direct herbenoembaar voor een volgende periode van vier jaar.
 - b. Een tussentijds benoemd hoofdbestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger en treedt af op de dag waarop deze zou zijn afgetreden. In een tussentijdse vacature wordt door de algemene ledenvergadering zo mogelijk op de eerstkomende algemene ledenvergadering beslist.
 - c. Benoemde hoofdbestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
7. Een hoofdbestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, ten allen tijde door de algemene ledenvergadering met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing.
 8. Het lidmaatschap van het hoofdbestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het hoofdbestuur wanneer het betrokken lid wordt benoemd in een commissie als bedoeld in artikel 12.

ARTIKEL 9. HET DAGELIJKS BESTUUR EN VOORZITTER

1. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct.
2. Het hoofdbestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
4. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door de algemeen adjunct, of door een door het hoofdbestuur aan te wijzen hoofdbestuurslid.

ARTIKEL 10. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN HOOFDBESTUUR

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het hoofdbestuur belast met het besturen van de vereniging.
 2. Indien het aantal hoofdbestuursleden beneden het in artikel 8, lid 1 genoemde minimum is gedaald, blijft het hoofdbestuur bevoegd. Indien het aantal der hoofdbestuursleden is gedaald tot minder dan de helft van het genoemde minimum moet binnen vier weken een algemene ledenvergadering worden belegd waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
 3. De besluiten van het hoofdbestuur kunnen slechts worden genomen, indien ten minste de helft van de hoofdbestuursleden aanwezig is en zulks met gewone meerderheid van stemmen.
 4. a. Het hoofdbestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur.
 - b. Het hoofdbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door tuincomplexbesturen of door commissies die door het hoofdbestuur zijn benoemd.
 - c. Het hoofdbestuur is bovendien bevoegd werkzaamheden – al dan niet tegen betaling – door derden te laten verrichten.
5. Het hoofdbestuur is bevoegd werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen.
 6. Het hoofdbestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen en clubgebouwen.
 7. Het hoofdbestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 10% overschrijdt.
 8. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het hoofdbestuur zich ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door commissies.
 9. Leden van commissies worden, met uitzondering van de commissies genoemd in artikel 12, door het hoofdbestuur benoemd.

ARTIKEL 11. VERTEGENWOORDIGING

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het hoofdbestuur en voorts door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.

2. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van die betreffende rechtshandeling is besloten.

ARTIKEL 12. COMMISSIES

1. Het hoofdbestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de statuten of in andere reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2.
 - a. De vereniging kent een commissie van geschillen.
 - b. De commissie van geschillen bestaat uit een aantal van tenminste drie en ten hoogste vijf personen, welke geen deel uitmaken van het hoofdbestuur, een tuincomplexbestuur of een andere commissie.
 - c. De leden van deze commissie worden door de algemene ledenvergadering benoemd en kunnen door de algemene ledenvergadering worden ontslagen. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat er tijdig in elke binnen deze commissie ontstane vacature wordt voorzien en doet zondig een voorstel ter zake aan de algemene ledenvergadering.
 - d. Aan het oordeel van deze commissie zijn onderworpen alle geschillen welke tussen het hoofdbestuur en tuincomplexbestuur, tussen hoofdbestuur en leden, tussen tuincomplexbestuur en leden en de leden onderling, mochten rijzen.
De commissie beslist bindend.
3.
 - a. De vereniging kent een financiële commissie.
 - b. De financiële commissie bestaat uit vier leden, welke geen deel uitmaken van het hoofdbestuur en/of tuincomplexbestuur.
 - c. De financiële commissie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering benoemd. Leden van de financiële commissie worden voor een periode van vier jaar gekozen. Een aftredend lid is terstond herkiesbaar.
 - d. De financiële commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het hoofdbestuur en tuincomplexbesturen.
 - e. De financiële commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering over de bevindingen van de commissie

ARTIKEL 13. BESLUITVORMING

1. De voorzitter van het hoofdbestuur leidt de hoofdbestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. De voorzitter stelt in de vergadering de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergadering om daarin wijziging te brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien eenderde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.
2.
 - a. Tenzij in de statuten of in een ander reglement anders is bepaald, worden besluiten in hoofdbestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen, tuincomplex bestuursvergaderingen, tuincomplex ledenvergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken.
 - b. Ongeldig zijn stemmen die:
 - blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
 - c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
 - d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen
3.
 - a. Ieder lid brengt in de algemene ledenvergadering één stem uit.
 - b. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem in de algemene ledenvergadering zijn stem uit te brengen met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.
 - c. Een machtiging kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
 - d. Leden zonder tuin zijn uitgesloten van stemrecht met uitzondering van bestuursleden.
4.
 - a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende

- b. vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.
 - b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.
 - c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.
 - d. Ingeval van een schriftelijke stemming tijdens de vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, niet zijnde hoofdbestuurleden.
- 5.
- a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
 - b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
 - c. Zowel bij tussenstemming als herstemming (en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen dan beslist het lot.
6. In de algemene ledenvergaderingen en tuincomplex ledenvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee derde van de algemene ledenvergadering of tuincomplex ledenvergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.
- 7.
- a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of – wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde – wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

ARTIKEL 14. ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door wet of door statuten aan het hoofdbestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. Een door het hoofdbestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene ledenvergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene ledenvergadering en worden na goedkeuring ondertekend door voorzitter en secretaris.

ARTIKEL 15. BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. Een eventuele tweede algemene ledenvergadering, in hetzelfde verenigingsjaar, zal uiterlijk in de maand november plaatsvinden.
2.
 - a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
 - b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen – dit ter beoordeling van het hoofdbestuur – kan deze termijn worden bekort.
3.
 - a. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien het hoofdbestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het hoofdbestuur kenbaar worden gemaakt.
 - b. Indien het hoofdbestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder a. bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het hoofdbestuur een vergadering van de algemene ledenvergadering bijeenroept of bij advertentie in tenminste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan hoofdbestuurleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

ARTIKEL 16. TOEGANG ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. De algemene ledenvergaderingen zijn openbaar. Alle leden hebben toegang. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang, behalve tijdens de behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing aan de orde komt. Het hoofdbestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene ledenvergadering.
2. Een algemene ledenvergadering gaat in besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het hoofdbestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het hoofdbestuur, de leden en diegene die door de algemene ledenvergadering daartoe worden toegelaten.
3. De algemene ledenvergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

ARTIKEL 17. AGENDA

1. De agenda van de algemene ledenvergadering wordt tegelijk met de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden. Tevens zal worden aangegeven waar en wanneer de jaarstukken ter inzage liggen.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering omvat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag van het hoofdbestuur;
 - c. het financieel verslag van het hoofdbestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de financiële commissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. de vaststelling van contributies en bijdragen;
 - g. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - h. de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van leden voor de financiële commissie en de geschillencommissie;
 - i. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten en/of reglementen;
 - j. rondvraag
3. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk één maand voor de desbetreffende algemene ledenvergadering schriftelijk bij het hoofdbestuur te zijn ingediend.
4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk vijf dagen vóór de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden schriftelijk bij het hoofdbestuur zijn ingediend door tenminste vijf leden.

ARTIKEL 18. REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het hoofdbestuur is verplicht van de vermogensbestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
 - a. Het hoofdbestuur brengt op de algemene ledenvergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de algemene ledenvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het hoofdbestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door het hoofdbestuur. Ontbreekt de ondertekening, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 - b. Indien het hoofdbestuur niet in de algemene ledenvergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke hoofdbestuurleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3.
 - a. Het hoofdbestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door een financiële commissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het hoofdbestuur en aan de algemene ledenvergadering.
 - b. Het hoofdbestuur en tuincomplexbesturen zijn verplicht de financiële commissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging en/of tuincomplex te geven.
4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de financiële commissie en strekt het hoofdbestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het hoofdbestuur en de tuincomplexbesturen zijn verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.

ARTIKEL 19. GELDMIDDELEN

1. De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door:

- a. inschrijf- en entreegelden;
 - b. overdrachtsgelden;
 - c. contributies;
 - d. vergoeding tuingebruik;
 - e. rente;
 - f. leningen;
 - g. donaties en overige baten;
 - h. boetes;
 - i. waarborgsommen;
2. De algemene ledenvergadering kan voor de als lid toegelaten partners van leden, en voor leden zonder tuin, een andere contributie en bijdragen vaststellen dan voor andere leden.
 3. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie, gebruiksvergoeding en andere bijdragen.
 4. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie en andere door het lid reeds betaalde bijdragen.

ARTIKEL 20. TUINCOMPLEXEN

1. De vereniging kent tuincomplexen. De tuincomplexen bezitten geen rechtspersoonlijkheid op grond van deze statuten. Elk tuincomplex wordt aangeduid met de naam van het desbetreffende tuincomplex.
2. De leden met tuin zijn ondergebracht in afzonderlijke tuincomplexen.
3. De tuincomplexen behartigen de belangen van hun complex en regelen de zaken die uitsluitend het eigen tuincomplex betreffen. In de statuten van de vereniging zijn de taken en bevoegdheden van de tuincomplexen, de tuincomplexbesturen en de tuincomplex ledenvergadering vastgelegd. Bij reglement kan een nadere uitwerking plaatsvinden van het tuinreglement.
4. Ieder tuincomplex wordt geleid door een tuincomplexbestuur, dat verantwoording is verschuldigd aan de ledenvergadering van dat tuincomplex en aan het hoofdbestuur.
5.
 - a. Een tuincomplexbestuur is verplicht om met betrekking tot de besluiten die naar zijn oordeel of naar oordeel van een ander tuincomplex of van het hoofdbestuur mede de belangen van andere tuincomplexen (kunnen) raken overleg te plegen met het desbetreffende tuincomplexbestuur. Komen de tuincomplexbesturen niet tot overeenstemming, dan beslist het hoofdbestuur.
 - b. Het hoofdbestuur is bevoegd de uitvoering van een besluit van een tuincomplex of van een tuincomplexledenvergadering, dat naar zijn mening in strijd is met de belangen van de vereniging, binnen één week nadat dit besluit hem schriftelijk bekend is gemaakt of ter zijner kennis is gekomen op te schorten en het desbetreffende tuincomplex te verzoeken op het opgeschorte besluit te wijzigen of te vernietigen. Bij gebreke daarvan is het hoofdbestuur bevoegd het besluit binnen twee maanden voor te leggen aan de commissie van geschillen.
 - c. Gedurende de onder sub b. van dit lid bedoelde procedure is het tuincomplexbestuur niet bevoegd uitvoering te geven aan het desbetreffende genomen besluit.

ARTIKEL 21. TUINCOMPLEXBESTUUR

1. Het tuincomplexbestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste 12 leden, gekozen uit en door het tot het tuincomplex behorende leden.
2. Het tuincomplexbestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, die in functie wordt benoemd, een secretaris een penningmeester en twee leden.
3. Indien het aantal tuincomplexbestuursleden tot het in lid 1 genoemde minimum is gedaald, blijft het tuincomplexbestuur bevoegd. Indien het aantal tuincomplexbestuursleden is gedaald tot minder dan het in lid 1 genoemde minimum moet binnen vier weken een ledenvergadering van het tuincomplex worden belegd waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
4.
 - a. Het tuincomplexbestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur van het tuincomplex.
 - b. Het tuincomplexbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies, die door het tuincomplexbestuur zijn benoemd.
5. De voorzitter heeft de algemene leiding van het tuincomplex. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van het tuincomplex de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen na overleg met het hoofdbestuur.
6. De besluiten van het tuincomplexbestuur kunnen slechts worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, indien tenminste de helft van de tuincomplexbestuursleden aanwezig is.
7. De verkiezing van de tuincomplexbestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten als er vacatures in het tuincomplexbestuur zijn. De verkiezing geschiedt uit een voordracht van het tuincomplexbestuur en/of tenminste vijf leden.

8. De tuincomplexbestuursleden worden gekozen voor de tijd van vier jaar en zijn terstond herkiesbaar voor een volgende periode van vier jaar.
9. Elk tuincomplexbestuurslid treedt af volgens een door het tuincomplexbestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. Dit rooster van aftreden zal jaarlijks aan de tuincomplex ledenvergadering worden bekend gemaakt.
10. Het tuincomplex bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap.
11. Een tuincomplexbestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, ten allen tijde door het hoofdbestuur worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing.

ARTIKEL 22. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET TUINCOMPLEXBESTUUR

1. Behoudens de beperkingen elders in de statuten en in reglementen van de vereniging is het tuincomplexbestuur belast met:
 - a. de leiding van het desbetreffende tuincomplex;
 - b. het bevorderen van de belangen van de vereniging en van haar leden binnen het gebied van hun tuincomplex;
 - c. het beheren en onderhouden van de opstallen van de vereniging op hun tuincomplex;
 - d. het regelen van de vergaderingen voor de leden van hun tuincomplex;
 - e. het beheer van de financiën en het opstellen van een begroting;
 - f. het jaarlijks uiterlijk vóór 1 februari doen toekomen aan het hoofdbestuur van een ontwerp van het jaarverslag, en een ontwerp van het financiële verslag;
 - g. besluiten van het tuincomplexbestuur en van de tuincomplex ledenvergadering dienen binnen een maand nadat de vergadering is gehouden schriftelijk ter kennis van het hoofdbestuur te worden gebracht;
 - h. andere taken in overleg met het hoofdbestuur vastgesteld.
2. De tuincomplexbesturen kunnen van hun leden geen verplichte geldelijke bijdrage heffen.
3.
 - a. Ieder tuincomplex krijgt een budget toegewezen indien hun eigen financiële middelen niet voldoende zijn voor de noodzakelijke kosten. Dit ter beoordeling van het hoofdbestuur.
 - b. Het complexbestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 10% overschrijdt anders is toestemming van het hoofdbestuur nodig.
4. Het tuincomplexbestuur is verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur inzake het gevoerde beleid op het tuincomplex.

ARTIKEL 23. DE TUINCOMPLEX-LEDENVERGADERING

1. De tuincomplexbesturen zijn gehouden tenminste eenmaal per jaar een ledenvergadering van hun tuincomplex te beleggen (de jaarlijkse tuincomplex-ledenvergadering), deze dient in februari of maart te worden gehouden en indien mogelijk worden bezocht door een afvaardiging van het hoofdbestuur.
2.
 - a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij het tuincomplex bekende adressen van de leden.
 - b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen – dit ter beoordeling van het tuincomplexbestuur – kan deze termijn worden bekort.
3. In de jaarlijkse tuincomplex-ledenvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag van de secretaris en penningmeester van het desbetreffende tuincomplex;
 - b. het verslag van het tuincomplex over tuin- en bouwzaken .
 - c. de begroting van de besteding van de beschikbare middelen van het betreffende jaar
 - d.. tuincomplexbestuursverkiezingen.
4.
 - a. Het tuincomplexbestuur is verplicht tot het doen houden van een tuincomplex-ledenvergadering binnen een termijn van niet langer dan vier weken, indien minimaal 10 procent van de stemgerechtigde leden van het tuincomplex, met een minimum van 5 leden, hieromtrent schriftelijk, met redenen omkleed verzoekt.
 - b. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan overeenkomstig het gesteld in lid 2 van dit artikel.
5.
 - a. Toegang tot de tuincomplex-ledenvergaderingen hebben alle leden van het tuincomplex, met uitzondering van de in lid 5 onder b. van dit artikel genoemde leden; ook toegang hebben de hoofdbestuursleden

- en diegenen die overeenkomstig lid 6 van dit artikel door een lid van het betreffende complex zijn gemachtigd.
- b. Geen toegang hebben geschorste leden en/of geschorste hoofdbestuur - en/of geschorste tuincomplexbestuursleden, behalve tijdens de behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing, aan de orde komt.
 - c. In overige gevallen beslist de voorzitter over het al dan niet toegang verlenen tot de vergadering.
6.
 - a. Ieder lid van het tuincomplex, dat niet is geschorst, heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.
 - b. Een stemrechthebbend lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, dan wel een eveneens schriftelijk daartoe gemachtigd meerderjarig lid van zijn huisgezin laten uitbrengen.
 - c. Een lid kan slechts gemachtigde zijn van één ander lid.
 7. Tuincomplex-ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, dit met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
 8. Een tuincomplex-ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het tuincomplexbestuur of zijn plaatsvervanger.
 9. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als zijn plaatsvervanger treedt een door het tuincomplexbestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de tuincomplex-ledenvergadering daarin zelf.
 10. Een door het tuincomplexbestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een tuincomplex-ledenvergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende tuincomplex-ledenvergadering.

ARTIKEL 24. REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN

1. De algemene ledenvergadering stelt vast en wijzigt de statuten en de volgende reglementen:
 - a. het huishoudelijk reglement;
 - b. bouwvoorschriften;
 - c. tuinreglement;
 - d. eventueel nader gewenste reglementen, anders dan in lid 2 van dit artikel bedoeld.
2. De tuincomplex-ledenvergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - a. het tuincomplex reglement;
 - b. eventueel nader gewenste reglementen, welke betrekking hebben op een bepaald tuincomplex..
3. Alvorens de tuincomplex-ledenvergadering overgaat tot het vaststellen en/of wijzigen van het in het vorige lid genoemde reglementen overlegt het tuincomplexbestuur over de nieuwe of gewijzigde reglementen met het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur dient, vóór vaststelling door de tuincomplex-ledenvergadering, goedkeuring te verlenen aan het reglement of de wijziging.
4. Met uitzondering van de statuten worden alle reglementen vastgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen
5. De organisatie van de vereniging en ook de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in de reglementen.
6. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij anders zal worden bepaald.
7. Van iedere vaststelling of wijziging van deze statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats van een mededeling in het verenigingsblad kan bedoelde mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden.
8. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien beslist het hoofdbestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering voor te leggen.
9.
 - a. Het hoofdbestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd.
 - b. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

ARTIKEL 25. STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht anders dan door een besluit van een algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
De termijn voor oproeping tot een zodanige algemene ledenvergadering bedraagt tenminste vier weken.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste twee weken voor de algemene ledenvergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts op een algemene ledenvergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen, mits in de vergadering ten minste 2/3 van het aantal leden is vertegenwoordigd.
Zijn niet voldoende leden vertegenwoordigd, dan wordt met een tussentijd van minimaal 15 dagen en maximaal binnen één maand nadien een nieuwe algemene ledenvergadering gehouden, waarop in elk geval met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen tot wijziging kan worden besloten.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
6. Tot het doen verlijden van de akte is ieder hoofdbestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
7. De leden van het hoofdbestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

ARTIKEL 26. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. De vereniging (of een tuincomplex) kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het hoofdbestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet (n) van het ophouden te bestaan opgave aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.
7. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de vereniging was ingeschreven.

ARTIKEL 27. SLOTBEPALING

Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, de statuten of een reglement niet is voorzien, berusten bij het hoofdbestuur, behoudens de verantwoording aan de algemene ledenvergadering .