

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUD	BLZ.
ARTIKEL 1. ALGEMEEN	2
ARTIKEL 2. HOOFDBESTUUR	2
ARTIKEL 3. ALGEMENE LEDENVERGADERING	3
ARTIKEL 4. TUINCOMPLEXEN	3
ARTIKEL 5. TUINCOMPLEX-LEDENVERGADERING	5
ARTIKEL 6. GEBRUIKEN VAN TUINEN	5
ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN	6
ARTIKEL 8. VERBODEN	6
ARTIKEL 9. TAXATIES	7
ARTIKEL 10. KAPPEN VAN BOMEN	8
ARTIKEL 11. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP	8
ARTIKEL 11. DIVERSEN	8

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 24 november 2021

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1. a. Onder huishoudelijk reglement van de vereniging wordt verstaan het geheel van op schrift gestelde regels, niet zijnde de statuten.
- b. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. a. Tot lid van de vereniging kunnen slechts worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die wonen in de gemeente Delft of in een straal tot max. 20 km. hiervan.
- b. Voor personen uit andere dan bovengenoemd gebied beslist het hoofdbestuur omtrent hun toelating als lid.
3. a. Leden zonder tuin zijn geen lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN)
- b. Door het accepteren van een tuin wordt men gelijktijdig lid van het AVVN.
- c. Sub b, is niet van toepassing indien de vereniging geen lid (meer) is van het AVVN.

ARTIKEL 2. HOOFDBESTUUR

1. a. Het hoofdbestuur van de vereniging bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester, algemeen adjunct en voorts een aantal leden voor zover dat nodig is om te voldoen aan het bepaalde in artikel 8 lid 1 van de statuten.
- b. De overige functies binnen het hoofdbestuur dienen in onderling overleg te worden verdeeld.
- c. Onder overige functies wordt in ieder geval verstaan:
 - tuinzaken (onderhoud complexen, etc.);
 - bouwzaken (groot onderhoud gebouwen, relatie met taxateurs, etc.);
 - tuinopzeggingen en tuinuitgifte;
 - verzekeringen;
 - public relations (redactie levenslustigheden, commissie O&O, etc.);
 - ledenadministratie.
2. a. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het hoofdbestuur en van de algemene ledenvergadering.
- b. Indien de omstandigheden het dagelijks bestuur noodzaken de besluiten van het hoofdbestuur of de algemene ledenvergadering niet uit te voeren of de uitvoering daarvan op te schorten, doet het daarvan mededeling aan het hoofdbestuur c.q. de volgende algemene ledenvergadering.
- c. Het dagelijks bestuur is bevoegd in gevallen, waarin het hoofdbestuur niet tijdig voor het nemen van een besluit bijeen kan worden geroepen, handelend op te treden. Het geeft daarvan in de eerstvolgende vergadering kennis aan het hoofdbestuur.
3. a. De voorzitter leidt de hoofdbestuurvergaderingen, dagelijks bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Hij/zij is tevens verantwoordelijk betreffende de presentatie van de vereniging naar buiten.
- b. De algemeen adjunct vervangt bij ontstentenis de voorzitter en treedt dan in diens rechten en verplichtingen
4. a. De secretaris voert alle interne en externe correspondentie van algemene aard. Van deze correspondentie houdt hij/zij afschriften in het archief van de vereniging. Van alle ingekomen en uitgaande stukken geeft hij/zij kennis aan het hoofdbestuur.
- b. Van de correspondentie die betrekking heeft op de tuincomplexen worden afschriften aan de betreffende tuincomplexsecretarissen verstrekt.
- c. Jaarlijks wordt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitgebracht over de activiteiten van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.
- d. De algemeen adjunct vervangt bij ontstentenis de secretaris en treedt dan in diens rechten en verplichtingen.
5. a. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij/zij houdt van alle ontvangsten en betalingen boek en zorgt dat alle hierop betrekking hebbende bescheiden in het archief van de vereniging aanwezig zijn.
- b. Hij/zij is verantwoordelijk voor de financiële administratie. In overleg met het hoofdbestuur draagt hij/zij zorg voor een verantwoorde belegging van niet direct benodigde kasgelden.
- c. Jaarlijks wordt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitgebracht over het beheer van de financiën in het afgelopen verenigingsjaar. Goedkeuring van dit verslag door de kascommissie strekt tot décharge van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar.
- d. De penningmeester zorgt voor de inning van de contributie, gebruikersvergoeding en andere baten.
- e. De algemeen adjunct vervangt de penningmeester bij diens ontstentenis en treedt dan in diens rechten en verplichtingen.
6. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen die verantwoordelijk is voor tuinzaken.
- b. Hij/zij vormt binnen het hoofdbestuur het aanspreekpunt voor het bestuurslid van een tuincomplex die belast is met tuinzaken.
7. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen die verantwoordelijk is voor bouwzaken.
- b. Hij/zij is verantwoordelijk voor het groot onderhoud van de gebouwen op de complexen.

- c. Hij/zij vormt binnen het hoofdbestuur het aanspreekpunt voor de taxateurs en het doen laten uitvoeren van taxaties voor het bestuurslid van een tuincomplex dat belast is met bouwzaken.
- 8. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen die verantwoordelijk is voor tuinoverdracht.
- b. Hij/zij is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de overdracht van tuinen en opstallen aan de nieuwe gebruiker.
- c. De tuintoewijzing geschiedt in volgorde van lijsten..
- d. Een lid die een toegewezen tuin accepteert, geeft daarvan schriftelijk kennis aan het hoofdbestuurslid dat verantwoordelijk is voor tuinuitgiften en betaalt het door de algemene ledenvergadering vastgestelde entreegeld, de vastgestelde waarborgsom en andere bedragen, w.o. taxatie- en overdrachtskosten.
- e. Na het overlijden van een lid wordt geen entreegeld betaald door echtgenote, echtgenoot of samenwonende.
- f. Bij het overnemen van de tuin door een familielid t/m de 2^{de} graad,, behoeft eveneens geen entreegeld te worden betaald.
- 9. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen die verantwoordelijk is voor de contacten met de leden (public relations).
- b. Hij vormt binnen het hoofdbestuur het aanspreekpunt voor de redactie van het clubblad (Levenslustigheden).
- 10. a. Binnen het hoofdbestuur is één lid aangewezen die verantwoordelijk is voor verzekeringen.
- b. Hij/zij is verantwoordelijk voor alle verzekeringen die via de vereniging worden afgesloten.
- c. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor een juiste afhandeling van alle voorkomende schadegevallen.
- 11. a. Binnen het bestuur is één lid aangewezen die verantwoordelijk is voor de ledenadministratie
- b. Hij/zij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de mutaties in het (geautomatiseerde) ledenbestand en het verzorgen van het verzenden van de mutaties naar de desbetreffende hoofdbestuursleden, naar de tuincomplexen en naar het AVVN.
- c. Voor de tuintoewijzing legt hij lijsten aan, in volgorde van aanmelding van:
 - 1. nieuwe leden
 - 2. verkassers, dit zijn leden die tenminste drie jaar dezelfde tuin van de vereniging in gebruik hebben gehad en schriftelijk aan de ledenadministratie te kennen hebben gegeven voor een andere tuin in aanmerking te willen komen.

ARTIKEL 3. ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 1. a. De stukken voor een algemene ledenvergadering worden gelijktijdig verzonden met de uitnodiging voor deze vergadering, zoals aangegeven in artikel 15 van de statuten.
- b.. Iedere stemgerechtigde die op de algemene ledenvergadering aanwezig is, dient de presentielijst te tekenen.
- b. Echtgenoten van leden en partners van samenwonende leden hebben toegang tot de vergadering en hebben het recht aan de discussie deel te nemen.
- 2. a. Tijdens de algemene ledenvergadering mag een aanwezige slechts het woord voeren, als de voorzitter hem dit heeft verleend.
- b. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
- 3. a. Van de volgorde van de agenda kan alleen worden afgeweken indien een daartoe strekkend voorstel van orde wordt aangenomen.
- b. Degene aan wie het woord is verleend dient zich aan het onderwerp van de beraadslaging te houden. Indien van dit onderwerp wordt afgeweken, is de voorzitter gerechtigd de betrokkene het woord te ontnemen.
- c. De voorzitter is niet verplicht aan iemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over een zelfde onderwerp.
- 4. a. Voor schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter drie personen, geen hoofdbestuursleden zijnde, in een stemcommissie.
- b. Deze commissie bepaalt door telling van de uitgebrachte stemmen de uitslag van de stemming. De uitslag wordt direct aan de voorzitter van de algemene ledenvergadering medegedeeld.
- c. Na afloop van de stemming worden de stembriefjes direct vernietigd.

ARTIKEL 4. TUINCOMPLEXEN

- 1. a. De vereniging kan tuincomplexen oprichten. Elke door de vereniging opgericht tuincomplex kiest een eigen bestuur, hetwelk verantwoording schuldig is aan de tuincomplex-ledenvergadering van het betreffende complex en aan het hoofdbestuur.
- 2. a.. Een tuincomplexbestuur bestaat uit: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en voorts

- een aantal leden voor zover dat nodig is om te voldoen aan het bepaalde in artikel 21 lid 1 van de statuten.
- b. De overige functies binnen het complexbestuur dienen in onderling overleg te worden verdeeld.
 - c. Onder overige functies wordt in ieder geval verstaan:
 - tuinzaken (w.o. onderhoud tuincomplex, etc.);
 - bouwzaken;
 - beheer clubgebouw
 - Arbowetgeving en naleving
 - beheer materiaal
3. Het hoofdbestuur kan vrijstelling verlenen om, naast de leden van het tuincomplex, ook echtgenoten van leden of partners van samenwonende leden tot lid van het tuincomplexbestuur te laten benoemen.
 4. Leden van een tuincomplexbestuur kunnen geen lid zijn van het hoofdbestuur van de vereniging.
 5. Ten aanzien van het aantal vergaderingen, de orde daarvan, de oproepingstermijn, het rooster van aftreden der tuincomplexbestuursleden etc. houden de tuincomplexbesturen zich aan dezelfde regels die voor het hoofdbestuur van de vereniging gelden, zoals vermeld in de statuten en huishoudelijk reglement.
 6.
 - a. Alleen leden die zich bereid hebben verklaard bij een eventuele verkiezing een tuincomplex bestuursfunctie te aanvaarden, kunnen kandidaat worden gesteld. Vooraf is toestemming van het hoofdbestuur noodzakelijk voor echtgenoten van leden, of partners van samenwonende leden die zich bereid hebben verklaard bij een eventuele verkiezing een tuincomplexbestuursfunctie te aanvaarden, om zich kandidaat te stellen.
 - b. Kandidaatstelling dient schriftelijk uiterlijk vijf dagen voor de dag waarop de tuincomplex-ledenvergadering wordt gehouden, vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat, ter kennis van het tuincomplexbestuur te worden gebracht.
 7. De voorzitter van het tuincomplexbestuur leidt de tuincomplex-ledenvergaderingen van het tuincomplex en de vergaderingen van het tuincomplexbestuur. Hij/zij belegt deze bestuursvergaderingen zo dikwijls als het tuincomplexbestuur dit nodig acht, echter ten minste eenmaal per kwartaal.
 8.
 - a. De secretaris van het tuincomplexbestuur voert alle correspondentie aangaande het tuincomplex en houdt daarvan afschrift in het archief van het tuincomplex.
 - b. Van alle inkomende en uitgaande stukken wordt kennis gegeven aan het tuincomplexbestuur. Van een schriftelijke waarschuwing aan een lid zoals bedoeld in artikel 11 van dit reglement wordt een afschrift verstrekt aan het hoofdbestuur van de vereniging.
 - c.. Jaarlijks brengt hij/zij verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen jaar aan de tuincomplex-ledenvergadering en aan het hoofdbestuur. Het concept-jaaroverzicht wordt vóór 1 februari aan het hoofdbestuur aangeboden.
 9.
 - a. De penningmeester van het tuincomplexbestuur is belast met het beheer van de geldmiddelen van het complex. Hij/zij houdt van alle ontvangsten en betalingen boek en zorgt dat alle hierop betrekking hebbende bescheiden in het archief van het tuincomplex aanwezig zijn.
 - b. Jaarlijks wordt aan de tuincomplex-ledenvergadering schriftelijk verslag uitgebracht over het beheer van de financiën in het afgelopen verenigingsjaar. Goedkeuring van dit verslag strekt tot décharge van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar. Het concept- financieel verslag wordt door hem vóór 1 februari aan het hoofdbestuur aangeboden.
 10.
 - a. Binnen het tuincomplexbestuur is tenminste één lid aangewezen die belast is met de activiteiten betreffende het tuinieren en het toezicht op het onderhoud van de tuinen in algemene zin.
 - b. Hij is binnen het tuincomplexbestuur verantwoordelijk voor het onderhoud van het tuincomplex en functioneert als aanspreekpunt voor de leden betreffende het tuinieren.
 - c. Ook is tenminste één lid aangewezen die belast is met de activiteiten betreffende het bouwen van opstallen.
 - d. Hij/zij is binnen het tuincomplexbestuur verantwoordelijk voor alle bouwactiviteiten op het tuincomplex.
 - e. Ook is tenminste één lid aangewezen die belast is met het beheer van het materiaal wat op het tuincomplex aanwezig is.
 - f. Binnen het tuincomplexbestuur is tenminste één lid aangewezen die belast is met activiteiten betreffende de Arbowetgeving en de naleving hiervan.
 - g. Ook is tenminste één lid aangewezen die belast is met de activiteiten betreffende het beheer van het clubhuis
 11.
 - a. Besluiten genomen door de tuincomplex-ledenvergadering worden binnen één maand na deze vergadering aan het hoofdbestuur medegedeeld.
 - b. Leden van het hoofdbestuur hebben toegang tot de tuincomplex-ledenvergaderingen. De secretaris van het tuincomplexbestuur stelt het hoofdbestuur tijdig op de hoogte van deze vergadering.
 12.
 - a. Het bestuur van de desbetreffende tuincomplex ziet toe op het onderhouden van de tuinen met opstallen door de leden en is ook verantwoordelijk voor het algemeen onderhoud van de onder hun beheer staande opstallen en gronden.

- b. Elk tuincomplexbestuur stelt jaarlijks een schema op van de uit te voeren werkzaamheden en bespreekt dit programma op de tuincomplex-ledenvergadering. Aan de hand van dit overleg wordt ook het te verwachten aantal werkuren vastgesteld.
- c. Ieder lid, dat redelijk in staat is zijn of haar tuin te onderhouden, kan worden gevraagd bepaalde werkzaamheden te verrichten die in het algemeen belang zijn van het tuincomplex, waar nodig met vermelding van dag en uur respectievelijk tijdvak waarin het werk moet worden verricht.
- d. Bij het moedwillig in gebreke blijven zal het tuincomplexbestuur hiervan melding maken aan het hoofdbestuur met het verzoek het betrokken lid ter verantwoording te roepen. Bedoeld hoofdbestuur is gemachtigd het betrokken lid de verplichting op te leggen de verzuimde uren in te halen. Het resultaat van het gevoerde overleg wordt ter kennis gebracht van het tuincomplexbestuur.

ARTIKEL 5. TUINCOMPLEX- LEDENVERGADERING

1.
 - a. De stukken voor een tuincomplex-ledenvergadering worden gelijktijdig verzonden met de uitnodiging voor deze vergadering, zoals aangegeven in artikel 23 van de statuten.
 - b. Iedere stemgerechtigde die op de tuincomplex-ledenvergadering aanwezig is, dient de presentielijst te tekenen.
 - c. Echtgenoten van leden en partners van samenwonende leden hebben toegang tot de vergadering en hebben het recht aan de discussie deel te nemen.
2.
 - a. Tijdens de tuincomplex-ledenvergadering mag een aanwezige slechts het woord voeren, als de voorzitter hem dit heeft verleend.
 - b. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3.
 - a. Van de volgorde van de agenda kan alleen worden afgeweken indien een daartoe strekkend voorstel van orde wordt aangenomen.
 - b. Degene aan wie het woord is verleend dient zich aan het onderwerp van de beraadslaging te houden. Indien van dit onderwerp wordt afgeweken, is de voorzitter gerechtigd de betrokkene het woord te ontnemen.
 - c. De voorzitter is niet verplicht aan iemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over een zelfde onderwerp.
4.
 - a. Voor schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter drie personen, geen tuincomplexbestuursleden zijnde, in een stemcommissie.
 - b. Deze commissie bepaalt door telling van de uitgebrachte stemmen de uitslag van de stemming. De uitslag wordt direct aan de voorzitter van de tuincomplex-ledenvergadering medegedeeld.
 - c. Na afloop van de stemming worden de stembriefjes direct vernietigd.

ARTIKEL 6. GEBRUIKEN VAN TUINEN

1.
 - a. Het gebruiken van de gronden geschiedt in percelen welke, per tuincomplex, afzonderlijk zijn genummerd.
2.
 - a. Het overdragen van een tuin en opstallen aan een nieuwe gebruiker zal geschieden door het tuincomplexbestuur.
 - b. De nieuwe gebruiker wordt in het verenigingsgebouw ontvangen en ontvangt hier van de aanwezige tuincomplexbestuursleden de nodige inlichtingen, sleutels en overige bescheiden van de tuin en opstallen.
 - c. De gebruiker ontvangt tevens de statuten, het huishoudelijk reglement, de bouwvoorschriften en overige reglementen.
 - d. De nieuwe gebruiker, die een tuin heeft toegewezen gekregen en geaccepteerd, tekent een Bewijs van lidmaatschap in drievoud,, waarin tenminste tuinnummer, tuincomplex, tuinomvang en de hoogte van de waarborgsom worden vermeld.
3.
 - a. Iedere gebruiker heeft het recht zijn tuin van jaar tot jaar te gebruiken, mits hij aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging en de overige in dit reglement of de statuten gestelde eisen voldoet.
 - b. Het hoofdbestuur is bevoegd om per jaar maximaal twee tuinen op medische of sociale gronden bij voorrang toe te wijzen.
4.
 - a. Opzeggingen van het gebruik moet schriftelijk, ten minste twee maanden voor de gewenste beëindiging van lidmaatschap, geschieden aan de ledenadministratie van het hoofdbestuur.
 - b. Deze opzegging heeft tevens tot gevolg dat het lidmaatschap van de vereniging wordt geacht te zijn opgezegd, tenzij de betrokkene schriftelijk heeft medegedeeld lid zonder tuin te willen blijven.
 - c. Indien op het tijdstip van beëindiging van het lidmaatschap, met inachtneming van de vastgestelde opzegtermijn, geen nieuwe gebruiker bekend is, is de betrokkene verplicht de vastgestelde contributie en gebruikersvergoeding te blijven betalen, tenzij anders is bepaald.
5.
 - a.. Overdracht van opstallen en beplanting geschiedt slechts door tussenkomst en met goedkeuring

van het hoofdbestuur en op basis van het vastgestelde taxatiebedrag, behoudens indien het betreft een overschrijving binnen de familie tot de 2^{de} graad.

- b. Indien binnen de familie een tuin wordt overgedragen zonder taxatie, wordt zowel aan de oude als aan de nieuwe gebruiker een formulier ter ondertekening aangeboden. Hierbij verklaren beide partijen zich dan akkoord met de overdracht zonder taxatie.
- c. Overdracht kan alleen plaats vinden nadat de nieuwe gebruiker zich heeft gelegitimeerd.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN

1.
 - a. De leden van de vereniging zijn gehouden hun financiële verplichtingen jegens de vereniging bij de aanvang van het verenigingsjaar aan de penningmeester te voldoen.
 - b. Bij niet tijdige betaling is het hoofdbestuur bevoegd inningskosten in rekening te brengen en het betreffende lid de toegang tot het tuincomplex te ontfangen, totdat betaling heeft plaatsgevonden.
2.
 - a.. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor het in goede staat brengen en houden van de aan hen In gebruik gegeven grond en aangrenzende paden en sloten die vrij zijn van begroeiing. Eventuele boetes van waterschappen zullen verhaald op de gebruiker.
 - b. De gebruiker zorgt er bij de inrichting en onderhoud van de tuin voor, dat er voldoende zicht op de tuin en de opstallen is, vanaf de openbare hoofdpaden op het tuincomplex. Dit wordt bereikt door onderbroken begroeiing en/of beperking van de hoogte van de begroeiing tot 1,5 meter.
 - c. Het lid dat zijn tuin heeft opgezegd is en blijft verantwoordelijk voor het in goede staat houden van zijn tuin. Deze verplichting geldt totdat hij van het hoofdbestuur bericht heeft ontvangen wie de nieuwe gebruiker is.
 - d. Indien dit onderhoud door derden dient te gebeuren, zal het daartoe noodzakelijke bedrag in mindering worden gebracht op het overnamebedrag.
3.
 - a. Voor het bouwen of verbouwen van alle opstallen is goedkeuring van het tuincomplexbestuur vereist, alsmede die van de daartoe aangewezen gemeentelijke dienst.
 - b. Het tuincomplexbestuur kan slechts toestemming en goedkeuring verlenen indien wordt voldaan aan de door het hoofdbestuur vastgestelde bouwvoorschriften.
4.
 - a. Achterstallig onderhoud van de opstallen moet binnen een maand na aanzegging, overeenkomstig de aanwijzingen van het tuincomplexbestuur zijn uitgevoerd.
 - b. Achterstallig onderhoud van de tuin, inclusief beplanting, moet binnen veertien dagen na aanzegging, overeenkomstig de aanwijzingen van het tuincomplexbestuur zijn uitgevoerd.
5. Bij het in gebreke blijven van het uitvoeren van de werkzaamheden genoemd in lid 4, is het hoofdbestuur bevoegd deze werkzaamheden door derden te laten uitvoeren. De hieraan verbonden kosten zullen op het lid worden verhaald.
- 6.. Bij diefstal en/of inbraak dient de gebruiker van de tuin zelf aangifte te doen bij de politie, tevens dient het tuincomplexbestuur en het hoofdbestuurslid die belast is met de verzekeringen te worden ingelicht in verband met de schademelding.

ARTIKEL 8. VERBODEN

1. Het is verboden om op de tuincomplexen:
 - a. Propaganda op politiek of godsdienstig gebied te voeren en geschriften of drukwerken aan te plakken of te verspreiden.
 - b. Op zondag opstallen te bouwen te verbouwen of af te breken.
 - c. Afval te verbranden.
 - d. Dieren te houden. Voor het inrichten van volières en het houden van bijen kan door het tuincomplexbestuur vergunning worden verleend.
 - e. Afscheidingen te plaatsen daar waar zij voor anderen hinder of naar de mening van het tuincomplexbestuur ontsierend zijn.
 - f. De door het tuincomplexbestuur vastgestelde begrenzingen van de tuinen te wijzigen.
 - g. Waterkeringen te maken of in de paden te graven.
 - h. De tuin van een ander te betreden. Leden van het hoofdbestuur en leden van het betreffende tuincomplexbestuur hebben echter te allen tijde toegang tot de tuin. Tuinen mogen niet worden afgesloten..
 - i. Op en buiten de tuin, op de paden, in de sloten, in de groenstroken of in de onmiddellijke omgeving van de tuincomplexen vuilnis of afval te werpen.
 - j. In de maanden mei tot en met september compost of mesthopen/putten te hebben zonder dat die aan het gezicht zijn onttrokken.
 - k. Voor anderen hinderlijke spelen te doen.
 - l. Geluiden ten gehore te brengen of te doen brengen, die voor anderen hinderlijk zijn, radio's etc.
 - m. Honden onaangeliend te laten lopen of deze in de paden vast te leggen.

- n. De paden te berijden met motorvoertuigen op twee of meer wielen behoudens met toestemming van het tuincomplexbestuur.
 - o. Rijwielen of andere voertuigen zodanig op de paden te plaatsen, dat de doorgang wordt belemmerd.
 - p. Langs de sloten een strook grond ter breedte van een halve meter uit de slootkant te betegelen,
 - q. Stoepen of dergelijke in de sloten of slootkanten aan te brengen, behoudens met goedkeuring van het desbetreffende tuincomplexbestuur.
 - r. Op zaterdag na 12.00 uur en op zondag door motoren aangedreven pompen, maaimachines en aggregaten te gebruiken. (Uitgezonderd de maanden november t/m februari)
 - s. Op parkeerplaatsen auto's te wassen, autoreparaties te verrichten, of te gebruiken als stalling voor aanhangwagens.
 - t. Giftige bestrijdingsmiddelen te gebruiken, welke wettelijk verboden zijn, of andere bestrijdingsmiddelen te gebruiken welke gevaar opleveren voor mens en dier in de directe omgeving.
 - u. Het drinkwater te gebruiken voor het sproeien van tuinen.
 - v. Handel te drijven door de leden.
 - w. Beplanting als afscheiding hoger te laten groeien dan 1.20 m.
 - x. Vanaf de afscheiding mag de hoogte van de beplanting niet hoger zijn dan de denkbeeldige lijn, getrokken vanaf de toegestane hoogte van 1.20 m. en onder een hoek van 45 graden. Tot maximaal 2.00 m vanaf de afscheiding.
 - ij. Prikkeldraad te gebruiken als afscheiding al dan niet in heggen.
 - z. Het kweken van wietplanten.
 - aa. Een zwembad met een inhoud van meer dan 300 liter (kleuterbadje) te vullen met drinkwater.
- 2.
- a. Elk tuincomplexbestuur is bevoegd om bovenstaande verboden aan te scherpen voor hun tuincomplex. Onder goedkeuring van de tuincomplex-ledenvergadering.
 - b. Het aanscherpen van bovenstaande verboden geschiedt door het wijzigen van het tuinreglement.
 - c. Alvorens het gewijzigde tuinreglement aan de tuincomplex-ledenvergadering aan te bieden dient vooraf toestemming van het hoofdbestuur te zijn verkregen.

ARTIKEL 9. TAXATIES

- 1.
- a. De vereniging kent taxateurs.
 - b. Het hoofdbestuur benoemt leden die bevoegd zijn taxaties uit te voeren en het daartoe aangewezen hoofdbestuurslid is belast met het doen laten uitvoeren van deze taxaties.
- 2.
- a. Van alle opgezegde tuinen dient door middel van taxatie het overnamebedrag van de tuin en opstallen te worden vastgesteld; hieronder vallen alle op grond van de bouwvoorschriften toegestane opstallen waarvoor door het tuincomplexbestuur goedkeuring is verleend. Losse inboedel valt niet onder de taxatie.
 - b. De leden die de taxatie uitvoeren zijn bevoegd, in redelijke mate, die handelingen te doen die voor een goede taxatie nodig zijn. Zij dienen zich te onthouden van het voeren van discussie met tuinders en dienen niet te praten over de bedragen van de taxatie.
- 3.
- a. Een gebruiker, die zijn tuin opzegt, geeft hiervan kennis aan het daartoe aangewezen hoofdbestuurslid; deze stuurt de gebruiker de benodigde formulieren toe.
 - b. Tevens geeft hij melding van de opzegging aan het desbetreffende tuincomplexbestuur.
 - c. Het tuincomplexbestuur neemt contact op met de oude gebruiker en bepaalt welke maatregelen er eventueel door de oude gebruiker dienen te worden uitgevoerd alvorens de taxatie kan plaatsvinden. Tevens bepaalt het tuincomplexbestuur of de waarborgsom moet worden ingehouden.
 - d. Het tuincomplexbestuur bepaalt of een tuin kan worden getaxeerd en geeft hiervan, binnen een maand waarin eventuele maatregelen moeten zijn uitgevoerd, bericht aan het hoofdbestuurslid belast met het doen laten uitvoeren van taxaties.
 - e. Na ontvangst van deze informatie maakt het hoofdbestuurslid een verzoek klaar voor het uitvoeren van die taxatie, waarvoor een bestuurslid die bevoegd is te taxeren wordt benaderd - welke tevens optreedt als rapporteur - om deze taxatie, samen met nog twee taxateurs, te doen uitvoeren. Zij vullen onafhankelijk van elkaar een formulier in.
 - f. Na de taxatie stuurt de rapporteur, nadat het rapport is opgemaakt en de taxatiewaarde is vastgesteld aan de hand van de drie ingevulde formulieren, alles terug naar het desbetreffende hoofdbestuurslid.
 - g. Na ontvangst hiervan kan hij/zij met de afhandeling een aanvang nemen. Het hoofdbestuurslid stuurt de gebruiker die, zijn tuin heeft opgezegd, het taxatierapport - met daarin opgenomen het vastgestelde taxatiebedrag - schriftelijk toe.
 - h. De gebruiker is bevoegd om binnen uiterlijk vijf dagen na ontvangst van het rapport schriftelijk te protesteren bij het hoofdbestuur, tegen de uitgevoerde taxatie en het vastgestelde taxatiebedrag.
 - i. Op basis van het ingediende protest zal het hoofdbestuur het taxatiebedrag opnieuw laten uitvoeren, de kosten komen voor rekening van de aanvrager.
- 4.
- a. Tegen het opnieuw vastgestelde taxatiebedrag kan beroep worden aangetekend. Dit dient schriftelijk te

- gebeuren bij de commissie voor geschillen.
5.
 - b. De commissie voor geschillen doet een bindende uitspraak, waartegen geen beroep meer mogelijk is.
 - a. Bij het bepalen van de taxatiewaarde is men gebonden aan maxima welke jaarlijks door het hoofdbestuur voor de diverse opstallen en tuin worden vastgesteld.
 - b. Het hoofdbestuur bepaalt jaarlijks het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor overdracht- en taxatiekosten.
 - c. Dit bedrag dient door de koper te worden voldaan.
 6.
 - a. Indien een gebruiker het hoofdbestuur om taxatie van zijn of haar eigendommen vraagt zonder tegelijkertijd de tuin op te zeggen, moeten de kosten geheel door de betrokkenen worden voldaan en bedragen het dubbele van de vastgestelde taxatiekosten.
 - b. De gebruiker is verplicht voordat de taxatie wordt uitgevoerd deze kosten te voldoen.
 7.
 - a. De gebruiker die zijn tuin heeft opgezegd mag niet bij de taxatie aanwezig zijn.
 - b. Het is de tuinders niet toegestaan zelf hun tuin met opstallen te verkopen of te verhuren.
 - c. Het hoofdbestuur van de vereniging bepaalt wie voor de tuin in aanmerking komt en zorgt er voor dat het aan de tuinders toekomende bedrag, na afrekening met de nieuwe gebruiker, aan hen wordt overgemaakt.
 - d. Na de taxatie is het niet meer toegestaan beplanting, getaxeerde opstallen of gedeelten daarvan van de tuin te verwijderen, anders dan met goedkeuring van het hoofdbestuur.
 8.
 - a. Om een fonds te vormen waaruit verborgen gebreken, welke binnen een half jaar zichtbaar worden, kunnen worden betaald, wordt 2% van de verkoopsom, ingehouden. Dit bedrag komt voor rekening van de verkoper.
 - b. Het hoofdbestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen van dit fonds gebruik te maken om vervuilde tuinen op te (laten) ruimen.

ARTIKEL 10. HET KAPPEN VAN BOMEN

Als dit nodig is, kan dit alleen door de aanvraag te laten lopen via het bestuurslid van uw tuincomplex, die hiermede belast is, waarna de aanvraag naar het hoofdbestuur gaat, die de toestemming aanvraagt bij de gemeente.

ARTIKEL 11. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

1. Het tuincomplexbestuur is verplicht alvorens een lid voor ontzetting uit het lidmaatschap voor te dragen bij het hoofdbestuur de in lid 2 beschreven procedure te volgen
2.
 - a. Bij overtreding van een artikel wordt het lid door het tuincomplexbestuur schriftelijk opgedragen de overtreding te niet te doen of zijn/haar gedrag te herzien binnen een gestelde termijn van eenentwintig dagen.
 - b. Als na deze termijn door het betreffende lid niet of onvoldoende aan de opdracht is voldaan, volgt een tweede opdracht, welke door de secretaris van het complexbestuur wordt gezonden en waarin opnieuw een termijn van eenentwintig dagen wordt gesteld om de overtreding teniet te doen.
 - c. In deze brief wordt het lid tevens medegedeeld dat, bij niet voldoen aan deze tweede opdracht na afloop van de hierin gestelde termijn, het hoofdbestuur zal overgaan tot ontzetting (royement) uit het lidmaatschap.
 - d. Een voor ontzetting uit het lidmaatschap voorgedragen lid heeft geen toegang tot de tuin, tenzij het hoofdbestuur anders beslist.
 - e. Blijft een uit zijn lidmaatschap ontzet persoon in gebreke zijn eigendommen van de tuin te verwijderen binnen de door het hoofdbestuur gestelde termijn, dan vervallen deze aan de vereniging.

ARTIKEL 12. DIVERSEN

1.
 - a. De vereniging kan als lid deel uitmaken van een plaatselijke of landelijke organisatie van amateurtuinders.
 - b. De agenda van de door deze organisatie te houden vergadering wordt vooraf besproken op een hoofdbestuurvergadering.
 - c. De afgevaardigden van de vereniging zijn gehouden zich in de vergaderingen van de organisatie te richten naar beslissingen en wensen die door het hoofdbestuur zijn genomen, resp. naar voren zijn gebracht, tenzij zij door discussie of nadere toelichting ter vergadering een ander standpunt menen te moeten innemen.
 - d. Zij moeten van alle vergaderingen die zij als afgevaardigden van de vereniging bijwonen, verslag uitbrengen aan het hoofdbestuur.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, onder nadere goedkeuring van de algemene ledenvergadering.